ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI"
BANCA DE RESURSE GENETICE VEGETALE „Mihai Cristea"
SUCEAVA, B-dul 1 Mai, nr. 17, cod 720224
Tel: 40-230-524189; 40-230-521016; Fax: 40-230-521016
E-mail: office@svgenebank.ro; www.svgenebank.ro
EN ISO 9001:2015; TÜV Austria cert: 20100213011202

Nr. 1694/23.12.2024

Aprobat,
Director
Dr. biolog Silvia STRĂJERU

Banca de Resurse Genetice Vegetale „Mihai Cristea" Suceava
39201328

PLAN DE INTEGRITATE AL BĂNCII DE RESURSE GENETICE GEGETALE „MIHAI CRISTEA" SUCEAVA PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2021-2025
Revizuit 2024

Bază legală:
Hotărârea Guvernului nr. 1269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia- Anexa nr. 2

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI”
BANCA DE RESURSE GENETICE VEGETALE „Mihai Cristea”
SUCEAVA, B-dul 1 Mai, nr. 17, cod 720224
Tel: 40-230-524189; 40-230-521016; Fax: 40-230-521016
E-mail: svgenebank@upcmail.ro; www.svgenebank.ro
EN ISO 9001:2015; TÜV Austria cert: 20100213011202

Plan de integritate al Băncii de Resurse Genetice Vegetale „Mihai Cristea” Suceava, aferent Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Revizuit 2024

	OBIECTIV GENERAL NR. 1: CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL						
Obiectiv specific 1.1.		**Implementarea măsurilor de integritate la nivel național**					
Nr. măsură	**Măsura**	**Indicatori de performanță**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Responsabil**	**Buget estimat**	**Termen**
1.1.1.	Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională.	- Declaraţie adoptată; - Declaraţie distribuită.	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Întârzieri în actualizarea informațiilor cauzate de lipsa personalului specializat; Nivel scăzut de implicare al angajaților.	Site-ul instituției	Conducerea BRGV	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Trimestrul I 2022 - Implementat

1.1.2.	Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a planului de integritate, urmare consultării angajaţilor şi a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 şi asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	- Plan de integritate adoptat; - Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; - Tipuri de resurse efectiv alocate.	Nivel scăzut de implicare al angajaţilor; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare.	Site-ul instituției	Conducerea BRGV Coordonatorul implementării Planului de integritate	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Semestrul I 2022 - Implementat
1.1.3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile nou apărute.	- Raport de evaluare întocmit şi publicat pe site-ul instituției; - Plan adaptat şi publicat pe siteul instituției;	Caracter formal al demersului în absenţa aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Site-ul instituției	Coordonatorul implementării Planului de integritate	Nu sunt necesare resurse suplimentare	31.12.2022 - Implementat
1.1.4.	Identificarea, analizarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor de corupţie, precum şi stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control al acestora, conform HG nr. 599/2018.	- Registrul riscurilor completat; - Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi identificate; - Nr. de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absenţa aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor.	Site-ul instituției	Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Anual – implementat Registrul riscurilor pe anul 2022 nr. 844/09.06.2022 Registrul riscurilor pe anul 2023 - nr. 978/24.08.2024 Registrul riscurilor pe anul 2024 - nr. 1382/30.10.2024

1.1.5.	Identificarea, evaluarea şi raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum şi stabilirea unor măsuri de prevenire şi/sau control urmare a producerii acestora;	- Rapoarte întocmite; - Nr. de incidente identificate; - Nr. şi tipul de măsuri de prevenire şi/sau control luate;	Identificarea greşită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanţă a datelor provenită din greşita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Rapoarte anuale întocmite	Responsabilul pentru implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Anual – Implementat Raport pentru anul 2022 – nr. 1954/28.12.2022 Raport pentru anul 2023 - nr. 1668/27.12.2023 Raport pentru anul 2024 – nr. 1693/23.12.2024
	OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPŢIEI ASUPRA CETĂŢENILOR						
Nr. măsură	**Măsura**	**Indicatori de performanţă**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Responsabil**	**Buget estimat**	**Termen**
2.1.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanţelor, evitarea numirilor temporare în funcţiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public şi asigurarea stabilităţii funcţiei publice.	- Nr. de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; - Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la nr total al posturilor de conducere din instituţie; - Nr. şi tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilităţii anunţurilor aferente procedurilor de recrutare;	Nealocarea resurselor umane şi financiare necesare.	Rapoarte anuale întocmite; Site-ul instituţiei.	Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ	În limita bugetului aprobat şi a resurselor umane desemnate	Permanent - Implementat

2.2.	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanţei şi a rentabilităţii cheltuielilor publice.	- Nr de analize ex-post privind performanța politicilor publice; - Nr. de măsuri de remediere luate ca urmare a analizelor ex-post;	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice; Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări; Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli.	Rapoarte anuale întocmite	Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Permanent - Nu a fost cazul
	OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.3.		**Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale**					
Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
3.3.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupţiei la nivelul tuturor autorităţilor publice;	- Nr. de recomandări formulate; - Gradul de implementare a recomandărilor formulate; - Structuri de audit consolidate.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Raport audit	Audit intern	Nu sunt necesare resurse suplimentare	O dată la 2 ani

	OBIECTIV GE NERAL NR. 4 - CONSOLIDARE A INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE						
Obiectiv specific nr. 4.4.		**Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice**					
Nr. măsură	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
4.4.1.	Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice.	- Nr. de proceduri de achiziție publică monitorizate prin implicarea societății civile	Caracter formal al monitorizării; Lipsa de interes a instituțiilor publice pentru utilizarea unor astfel de abordări inovative.	Rapoarte întocmite	Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Anual – Nu a fost cazul

Grupul de lucru constituit în vederea implementării SNA 2021- 2025
Președinte: Contabil șef Adriana Vatavu;
Membru: Secretar științific Danela Murariu;
Membru: Cercetător științific Alina Tanasă;
Membru: Consilier juridic Gabriela Budurovici Senciuc;
Membru: Inginer Cezar Ciobăniței.
Secretar: Economist Anișoara Mihaela Ghebârsină.